

Use a Cabeça! PMP®

Eu não estaria sonhando em achar que existe um livro que me ajude a estudar para o exame PMP e que seja mais divertido que ir ao dentista? Isto provavelmente não passa de uma fantasia...



Jennifer Greene, PMP
Andrew Stellman, PMP



ALTA BOOKS
E D I T O R A
Rio de janeiro 2010

Conteúdo (Sumário)

Introdução	xxv
1 Introdução: <i>Por que se Certificar?</i>	1
2 Organizações, restrições e projetos: <i>Em boa companhia</i>	31
3 A estrutura dos processos: <i>Aqui tudo se junta</i>	59
4 Gerenciamento da integração: <i>Executando o trabalho</i>	87
5 Gerenciamento do escopo: <i>Fazendo a coisa certa</i>	153
6 Gerenciamento do tempo: <i>Tenha isto pronto no prazo</i>	231
7 Gerenciamento dos custos: <i>De olho no orçamento limite</i>	321
8 Gerenciamento da qualidade: <i>Fazendo direito</i>	391
9 Gerenciamento dos recursos humanos: <i>Mantenha a equipe unida</i>	443
10 Gerenciamento das comunicações: <i>Mantendo a comunicação</i>	493
11 Gerenciamento dos riscos: <i>Preparando-se para o desconhecido</i>	543
12 Gerenciamento das aquisições: <i>Conseguindo alguma ajuda</i>	603
13 Responsabilidade profissional: <i>Fazendo boas escolhas</i>	651
14 Uma pequena revisão de última hora: <i>Cheque seus conhecimentos</i>	665
15 A prática leva à perfeição: <i>Exame PMP na prática</i>	699

Conteúdo (a coisa real)

Introdução

Seu Cérebro no PMP. Aqui está *você* tentando *aprender* algo, enquanto seu cérebro está te fazendo um favor ao garantir que o que você está aprendendo não se fixe. Seu cérebro está pensando: “Melhor deixar espaço para coisas mais importantes, como: quais animais selvagens evitar e que esquiador pelado é uma péssima ideia.” Então, como você pode enganar seu cérebro para que ele pense que sua vida depende de você passar no exame?

A quem se destina este livro?	xxvi
Sabemos o que você está pensando.	xxvii
Metacognição: pensando sobre o pensar	xxix
Veja o que fazer para que o seu cérebro se curve em sinal de submissão	xxxi
Leia-me	xxxii
Revisão técnica	xxxiv
Agradecimentos	xxxv

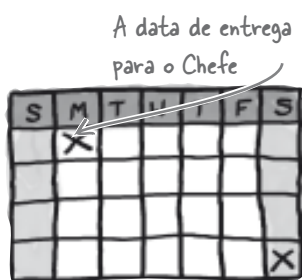
Introdução

Por que se certificar?

1

Cansado de encarar sempre os mesmos velhos problemas?

Se você tem trabalhado em vários projetos, agora sabe que encara os mesmos problemas, sempre e sempre. Está na hora de aprender algumas soluções comuns para eles. Existe uma grande quantidade delas que os gerentes de projetos precisam aprender durante os anos, e passar no exame PMP é o seu ticket para colocar este conhecimento em prática. Esteja pronto para mudar a maneira como você gerencia seus projetos para sempre.



A data de entrega para o Chefe

Quando o projeto irá realmente estar pronto

Esses problemas lhe parecem familiares?	2
Os projetos não precisam ser dessa maneira	4
Seus problemas... já resolvidos	5
O que é preciso para ser um bom gerente de projetos	6
Compreenda o "todo" de sua empresa	11
Portfólios, programas e projetos	12
O que É um projeto...	15
... e o que NÃO é um projeto	15
Como os gerentes de projetos lideram grandes projetos	19
Uma certificação PMP é mais do que apenas passar no exame	24
Questões do Exame	26
Questões do Exame - Respostas	28

Organizações, restrições e projetos

Em boa companhia

2

Se você quer que algo seja feito da maneira certa... melhor que você esteja no tipo certo de organização.

Todos os projetos estão relacionados com a equipe de trabalho—mas como a sua equipe trabalha depende muito do tipo de organização em que você está. Neste capítulo, você irá aprender sobre os diferentes tipos de organizações—e para qual tipo você deve olhar na próxima vez em que precisar de um novo emprego.



Um dia na vida de Kate	32
Kate quer um novo emprego	33
Existem diferentes tipos de organizações	36
Kate consegue um novo emprego	41
As partes interessadas são afetadas pelo seu projeto	43
De volta ao pesadelo da Kate	44
Gerenciando as restrições do projeto	46
Questões do Exame	54
Respostas do Exame	56

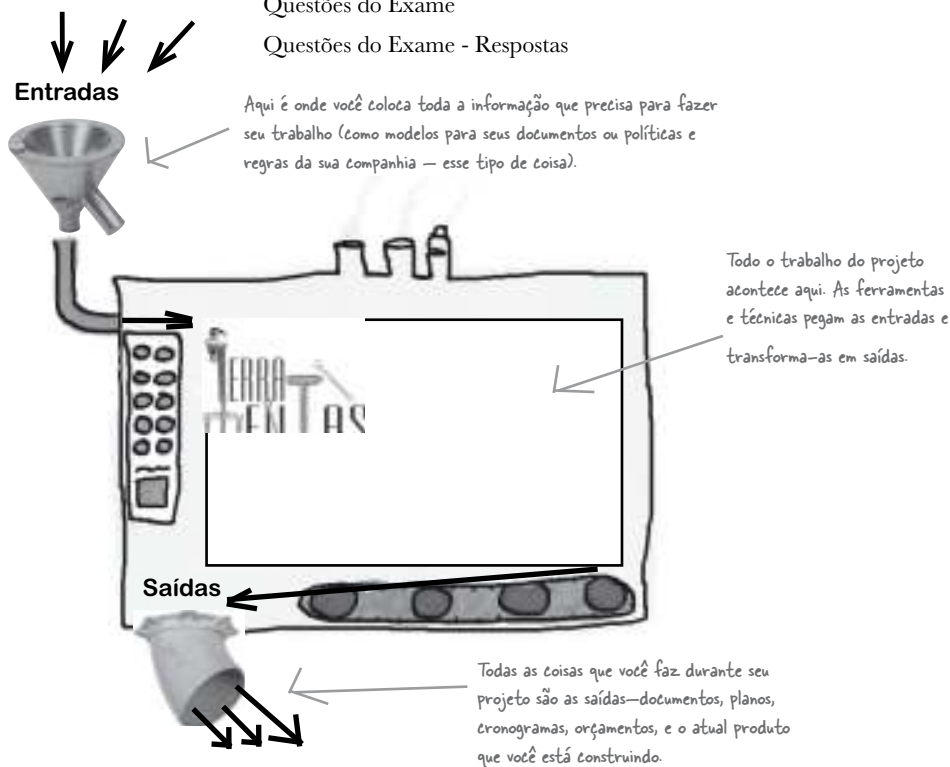
A estrutura dos processos

3

Aqui tudo se junta

Todo o trabalho que você faz em um projeto é feito de **PROCESSOS**. Uma vez que você saiba como todos os processos em seu projeto se encaixam, fica fácil lembrar de tudo o que precisa saber para o exame PMP. **Existe um modelo** para todo o trabalho que é feito em seu projeto. Primeiro você o planeja e então o executa. Enquanto estiver fazendo o trabalho, você estará sempre comparando seu projeto com o planejamento original. Quando as coisas começam a sair do planejado, é seu trabalho efetuar correções e colocar tudo de volta nos trilhos. E a **estrutura dos processos** — os **grupos de processos** e as **áreas de conhecimento** — é a chave para tudo isto acontecer de forma eficiente.

Cozinhando um projeto	60
Projetos são como receitas	62
Se o seu projeto for muito grande, você poderá gerenciá-lo em fase	64
As fases também podem se sobrepor	65
Separe-o em partes	66
Anatomia de um processo	69
Combine processos para completar seu projeto	72
Áreas de conhecimento organizam os processos	73
Os benefícios de um gerenciamento de projetos de sucesso	79
Questões do Exame	81
Questões do Exame - Respostas	83



Gerenciamento da integração

Executando o trabalho



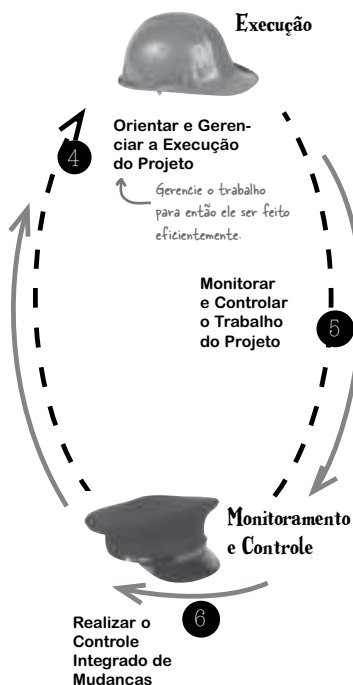
Querendo sucesso de forma fácil? Não é tão difícil quanto você pensa. Neste capítulo, você irá aprender sobre **alguns processos** que pode utilizar todos os dias em seus projetos. Faça isso e seus **patrocinadores** e **interessados** estarão mais felizes do que nunca. Esteja preparado para o **Gerenciamento da Integração**.



Fatores Ambientais da Empresa



Ativos de Processos Organizacionais



Tempo para reservar uma viagem	88
Os professores estão entusiasmados... por hora	89
Estes clientes definitivamente não estão satisfeitos	90
O dia a dia de trabalho de um gerente de projetos	91
Os seis processos do Gerenciamento da Integração	92
Comece seu projeto com os processos de iniciação	95
Gerenciamento da integração e os grupos de processos	96
O processo “Desenvolver o Termo de Abertura do Projeto”	98
Faça o business case de seu projeto	99
Use a opinião especializada para ter um ponto de vista externo	100
Uma atenção para o termo de abertura do projeto	102
Duas coisas que você irá ver sempre e sempre...	105
Planeje seu projeto!	108
O plano de gerenciamento do projeto deixa você planejar a frente dos problemas	109
Uma olhada rápida em todos os planos auxiliares	111
Questão Clínica: A Questão “Apenas Os Fatos, Cara”	114
O processo de Orientar e Gerenciar Execução do Projeto	116
A equipe de projeto criou entregas	117
Executar o projeto inclui a reparação de defeitos	118
Eventualmente, as coisas IRÃO dar errado...	120
Às vezes, você precisa mudar seus planos	121
Procure por mudanças e lide com elas	122
Faça apenas as mudanças que são adequadas para seu projeto	123
Mudanças, defeitos e correções	124
Decida as mudanças nas reuniões de controle de mudanças	124
Como os processos interagem entre si	125
Controle suas mudanças; utilize o controle de mudanças	126
Prevenindo ou corrigindo problemas	128
Finalize o trabalho, encerre o projeto	130
Então porque gerenciamento da INTEGRAÇÃO?	132
Questões do Exame	142
Respostas do Exame	148

Gerenciamento do escopo

5

Fazendo a coisa certa

Confuso sobre em que exatamente você deveria estar trabalhando? Uma vez que você tenha uma boa ideia do que precisa ser feito, precisa **acompanhar seu escopo** enquanto o trabalho do projeto está sendo executado. Assim que cada objetivo for alcançado, você confirma se todo o trabalho foi realizado e se certifica de que as pessoas que o solicitaram estejam **satisfeitas com o resultado**. Neste capítulo, você irá aprender as ferramentas que auxiliam sua equipe de projeto a atingirem suas metas e mantêm todos os envolvidos nos trilhos.



Longe da frigideira...	154
Parece-me que nós temos um problema de escopo	159
Os cinco processos de Gerenciamento do Escopo	163
Coletar os requisitos para seu projeto	165
Converse com as partes interessadas	166
Tome decisões sobre os requisitos	167
Ajude sua equipe a ser mais criativa	168
Utilize um questionário para obter os requisitos de um grupo maior de pessoas	170
Um protótipo mostra aos usuários como será o seu produto	171
Página de saídas de coletar os requisitos	172
Defina o escopo do projeto	175
A declaração do escopo diz o que você precisa fazer	178
Questão Clínica: A Questão “Qual-a-MELHOR”	182
Crie a Estrutura Analítica do Projeto	184
As entradas para a EAP vêm de outros processos	185
Fragmente o trabalho	186
Decomponha entregas em pacotes de trabalho	188
Dentro do pacote de trabalho	194
A linha de base é uma foto do plano	196
As saídas do processo de Criar a EAP	198
O porquê das mudanças no escopo	201
O processo de Controlar o Escopo	203
Anatomia de uma mudança	204
Uma focalizada no Sistema de Controle de Mudanças	206
Apenas uma ferramenta/técnica de Controle do Escopo	207
O projeto está pronto?	213
Questões do Exame	219
Respostas do Exame	224

Gerenciamento do tempo

Tenha isto pronto no prazo

6

O gerenciamento do tempo é o que a maior parte das pessoas lembra quando pensam nos gerentes de projetos. É onde o prazo final é estabelecido e cumprido. Começa com uma **visão do trabalho** que precisa ser feito, como você irá fazê-lo, quais **recursos irá utilizar** e quanto tempo isto levará. A partir daí, o resto se baseia no desenvolvimento e no controle do **cronograma**.



Calendários dos Recursos



Diagramas de Rede

Se o fornecedor chega antes da hora, os alimentos terão de ser mantidos em aquecimento! Porém, é tarde demais e a banda não terá tempo para tocar. Eu simplesmente não consigo ver como nós conseguiremos elaborar isto.



Lista das Atividades



Estimativas de Duração das Atividade



Requisitos de recursos das Atividades



Atributos das Atividades

A realidade na vida de um casal feliz	232
O Gerenciamento do tempo ajuda em caso de prazos alarmantes	234
Utilize o processo Definir as Atividades para dividir o trabalho	238
Ferramentas e técnicas para o processo de Definir as Atividades	239
O planejamento em ondas sucessivas lhe permite planejar enquanto prossegue	240
Saídas de Definir as Atividades	243
O processo Sequenciar as Atividades deixa tudo em ordem	245
Diagrama a relação entre as atividades	246
As atividades predecessoras ajudam a sequenciar suas atividades	250
Antecipações e despesas acrescentam tempo entre as atividades	251
Criação do diagrama de rede	253
Estimando os recursos	256
Compreenda quanto tempo o projeto levará	258
Ferramentas e técnicas de estimativas	261
Criando a estimativa de duração	264
Juntando tudo	266
Questões Clínicas: a questão “o que vem a seguir”	268
Use o Método do Caminho Crítico para evitar grandes problemas	271
Encontrando a folga de uma atividade	274
Determine o início mais cedo e o término mais cedo	279
Determine o início e o término mais tarde	280
Comprimir o cronograma	288
Paralelismo	289
Análise de cenário “e se?”	290
Outras técnicas e ferramentas de Desenvolver o Cronograma	291
Saídas de Desenvolver o Cronograma	292
Influencie os fatores que causam mudanças	296
Entradas e Saídas de Controlar o Cronograma	297
Medindo e relatando o desempenho	299
Ferramentas e técnicas do processo Controlar o Cronograma	300
Questões do Exame	311
Respostas do Exame	316

Gerenciamento dos custos

7

De olho no orçamento limite

Todo projeto se resume a dinheiro. Se você tiver um **orçamento** maior, provavelmente poderá conseguir mais pessoas para fazer seu projeto mais rapidamente e entregar mais. É por isto que nenhum plano de projeto está completo até que você apresente um orçamento. Mas não importa se seu projeto é grande ou pequeno e nem quantos **recursos** e **atividades** fazem parte dele, o processo para calcular a linha de base é sempre o mesmo!



Use a Cabeça.
**Segundo Lounge:
Alternativo**



Hora de expandir o Lounge do Use a Cabeça	322
Introduzindo os processos de gerenciamento dos custos	325
O que a Alice precisa antes de começar a Estimar os Custos	326
Outras ferramentas e técnicas utilizadas em Estimar os Custos	329
Vamos falar sobre números	330
O processo Determinar o Orçamento	334
O que você precisa para elaborar seu orçamento	335
Determinar o Orçamento: Como elaborar um orçamento	336
Questão Clínica : Disfarce	340
O processo Controlar os Custos é muito parecido com o controle do cronograma	342
Observe o cronograma para calcular seu orçamento	346
Como calcular o valor planejado	347
Como calcular o valor agregado	350
Coloque-se no lugar do outro	352
Seu projeto está atrasado ou adiantado?	354
Você está acima do orçamento?	356
As fórmulas do Gerenciamento do Valor Agregado	357
Interprete os números de IDC e IDP para avaliar seu projeto	358
Preveja como estará seu projeto quando terminar	362
Uma vez que você tenha uma estimativa, pode calcular uma variação!	363
Descobrimo informações que faltam	366
Mantenha seu projeto no caminho certo com o IDPT	369
Questões do Exame	379
Respostas do Exame	384

Gerenciamento da qualidade

8

Fazendo direito

Não é suficiente você ter certeza de que cumprirá a tarefa no prazo e dentro do orçamento. Você precisa ter certeza de que fez o produto correto para satisfazer as necessidades de seus interessados. Qualidade significa garantir que você construiu o que propôs e que fez da forma mais eficiente possível. O que significa tentar não cometer muitos erros e sempre manter seu projeto trabalhando com o objetivo de criar o produto certo!



A Black Box 3000™.

Lisa também inspecionou as plantas da black box enquanto elas estavam sendo desenhadas.



Ela procurou por defeitos nas partes também enquanto estavam sendo construídas.



O que é qualidade?	392
Você precisa de mais do que apenas testes para determinar a qualidade	393
Quando você sabe o quê o produto deveria fazer, fica fácil dizer quais testes passaram e quais falharam	394
Qualidade vista de perto	395
“É melhor prevenir...”	398
Planejar a Qualidade é a forma como você previne defeitos	401
Como planejar a qualidade	402
O plano de gerenciamento da qualidade fornece aquilo que você precisa para gerenciar a qualidade	404
Inspeção suas entregas	407
Use as saídas do planejamento para Realizar o Controle da Qualidade	408
As sete ferramentas básicas da qualidade	409
Diagramas de Pareto, Fluxogramas e Histogramas	410
Gráficos de execução e diagramas de dispersão	411
Mais ferramentas de controle da qualidade	411
Questão Clínica: a questão “qual deles”	416
Controlar a Qualidade significa encontrar e corrigir defeitos	418
Problemas na fábrica da Black Box 3000™	421
Introduzindo a Garantia da Qualidade	422
Olhando mais de perto algumas ferramentas e técnicas	423
Mais ideias por trás da garantia da qualidade	424
A Black Box 3000™ obtém lucros recordes!	429
Questões do Exame	434
Respostas do Exame	438

Gerenciamento dos recursos humanos

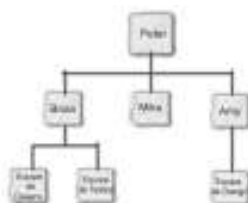


Mantenha a equipe unida

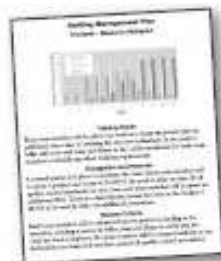
Por trás de todo projeto bem sucedido está uma grande equipe. Então como certificar-se de que você consegue — e mantém — a melhor equipe possível para seu projeto? Você precisa **planejar cuidadosamente**, criar um bom **ambiente de trabalho** e negociar as **melhores pessoas** que você encontrar. Contudo, isto não é suficiente para manter uma boa equipe unida. Se você quer que seu projeto corra bem, tem que manter sua equipe motivada e lidar com qualquer conflito que ocorra durante o percurso. O **gerenciamento dos recursos humanos** oferece as ferramentas necessárias para se conseguir a melhor equipe para o trabalho e liderá-los na condução de um projeto bem-sucedido.



Mike precisa de uma nova equipe	444
Mantenha sua equipe unida e motivada	446
Determine quem você precisa na sua equipe	448
O plano de gerenciamento de pessoal	452
Reunindo a equipe	454
Desenvolvendo a sua equipe de projeto	458
Desenvolvendo a equipe com suas habilidades de gerenciamento	459
Suas habilidades interpessoais podem fazer uma grande diferença na equipe	460
Lidere a equipe com suas habilidades de gerenciamento	462
Motive sua Equipe	464
As etapas de desenvolvimento da equipe	466
Como a equipe está indo?	468
Gerenciar sua equipe significa resolver problemas	470
Gerenciamento de conflitos visto de perto	471
Como resolver um conflito	472
Questão Clínica: A Questão “Fazer uma Reunião”	478
Questão do Exame	485
Respostas do Exame	489



Organogramas



Plano de Gerenciamento de Pessoal

Matriz RACI		Pessoal			
		Miguel	Wriam	Alcio	CEO
Fase do Trabalho	Gerenciamento do Projeto	R	I	I	I
	Design	C	R	C	I
	Construção	C	C	R	I
	Testes	C	C	R	I

Papéis e Responsabilidades

Gerenciamento das comunicações

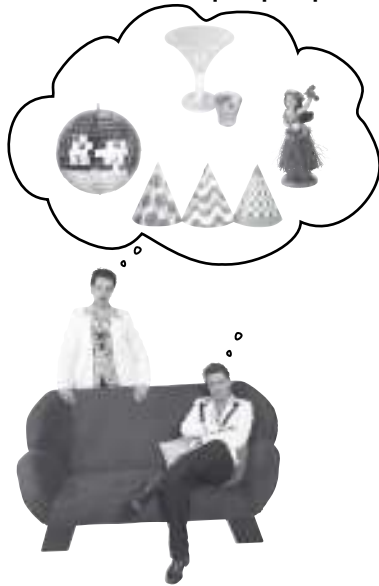
10

Mantendo a comunicação

Gerenciamento das comunicações tem tudo a ver com manter todos informados. Você já tentou conversar com

alguém em uma sala realmente barulhenta e cheia de gente? É assim que um projeto em desenvolvimento se parece se você não controla a comunicação.

Felizmente, existe o **Gerenciamento das Comunicações**, que é usado para manter todos relatando o trabalho que está sendo feito, para que tenham o **mesmo foco**. Desta forma, todos terão a informação necessária para **resolver qualquer problema** e manter o projeto **avanzando**.

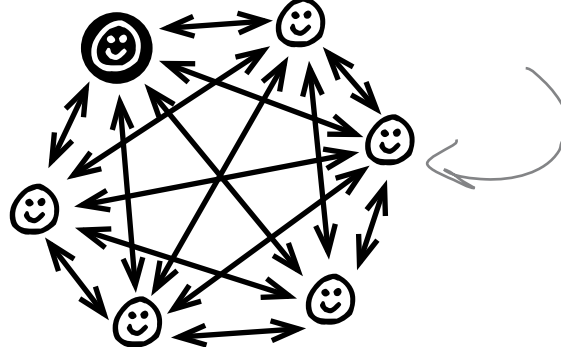
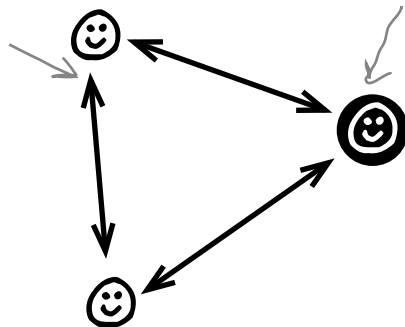


Festa no Lounge do Use a Cabeça!	494
Anatomia da comunicação	496
Dê um jeito na comunicação	498
Descubra quem são as partes interessadas	500
A Análise de Partes Interessadas Vista de Perto	502
Recebeu a mensagem?	510
Mais ferramentas de Distribuir as Informações	512
Faça com que todos saibam como o projeto está indo	515
Olhe de perto o trabalho que está sendo feito	516
Agora você pode espalhar as notícias	519
As pessoas não estão conversando!	521
Contando os canais de comunicação	526
Questão Clínica: A Questão de Cálculo	530
Questões do Exame	536
Respostas do Exame	539

Quando existem três pessoas no projeto, existem três linhas de comunicação

Não se esqueça de contar o gerente do projeto!

Mas acrescentar mais três pessoas e você adicionará um **ENORME** potencial de comunicação ao projeto! Como você vai lidar com isto?



Gerenciamento dos riscos

11

Preparando-se para o desconhecido

Até mesmo o projeto mais cuidadosamente planejado pode ter problemas. Não importa o quão bem você planeje, seu projeto pode sempre apresentar **problemas inesperados**. Membros da equipe podem ficar doentes ou desistirem, recursos dos quais você depende podem se tornar indisponíveis — até mesmo o clima pode te surpreender. Então isto significa que você está desamparado contra problemas desconhecidos? Não! Você pode utilizar o **planejamento dos riscos** para identificar problemas em potencial que poderiam causar danos ao seu projeto, **analisar** qual a probabilidade de ocorrerem, tomar providências para prevenir riscos que possam ser evitados e **minimizar** aqueles que não podem.



O que é um risco?	544
Como você lida com riscos	545
Planejar o Gerenciamento dos Riscos	546
O Plano de Gerenciamento dos Riscos é a única saída	547
Utilize uma estrutura analítica dos riscos para categorizá-los	548
Anatomia de um Risco	550
O que poderia acontecer com seu projeto?	552
Técnicas de coleta de informações para Identificar os Riscos	553
Mais técnicas de Identificar os Riscos	554
Onde procurar por riscos	556
Agora coloque-os no registro de riscos	557
Classifique seus riscos	558
Examine cada risco no registro	559
Análise qualitativa vs. quantitativa	564
Realizar a Análise Quantitativa dos Riscos	565
Calcule o Valor Monetário Esperado de seus riscos	568
A análise da árvore de decisão utiliza VME para te ajudar a fazer escolhas	570
Atualize o registro dos riscos baseado em seus resultados da análise quantitativa	572
Como você responde a um risco?	574
Não é sempre tão ruim	575
Como controlar seus riscos	581
Questão Clínica: A Pergunta “Qual-NÃO-é”	588
Questões do Exame	593
Respostas do Exames	598

Gerenciamento das aquisições

12

Conseguindo alguma ajuda

Alguns trabalhos simplesmente são grandes demais para sua empresa fazer sozinha. Mesmo quando o trabalho não é tão grande, pode ser que você não tenha a qualificação nem o equipamento para fazê-lo. Quando isto acontece, você precisa utilizar o **Gerenciamento das Aquisições** para encontrar outra empresa para **fazer o trabalho para você**. Se você encontrar o **fornecedor certo**, escolher o **tipo certo de relacionamento**, e se certificar de que os **objetivos do contrato serão cumpridos**, você terá o seu trabalho feito e o seu projeto será um sucesso.



Contrato



Aquisições Encerradas

Vítima do próprio sucesso	604
Chamando a Cavalaria	605
Perguntando ao especialista em legislação	609
Anatomia de um contrato	610
Comece com um plano para o projeto inteiro	612
A decisão está tomada	617
Tipos de contratos	618
Mais a respeito de contratos	621
Determine como selecionar os fornecedores potenciais	622
Entre em contato com os fornecedores potenciais	625
Escolha um parceiro	626
Vigie o contrato	633
Observe o fornecedor de perto	634
Encerre o contrato quando o trabalho estiver terminado	638
Kate encerra o contrato	640
Questão Clínica: Faça você mesmo	641
Questões do Exame	645
Respostas do Exame	648



Responsabilidade profissional

13

Fazendo boas escolhas

Não é suficiente saber apenas suas funções. Você precisa fazer boas escolhas para ser bom no seu trabalho. Todo mundo que tem a credencial PMP também concorda em seguir o **Código de Ética e Conduta Profissional do Instituto de Gerenciamento de Projetos**. O Código ajuda com decisões éticas que realmente não são discutidas no conjunto de conhecimentos — e é uma grande parte do exame. A maior parte do que você precisa saber é **bem direto** e, com uma pequena revisão, você se sairá bem no exame.

Fazendo a coisa certa	652
Aceitar o dinheiro?	654
Voar em classe executiva?	655
Novo software	656
Atalhos	657
Um bom preço ou um rio limpo?	658
Não somos todos anjos	659
Questões do Exame	660
Respostas do Exame	662



Uma pequena revisão de última hora

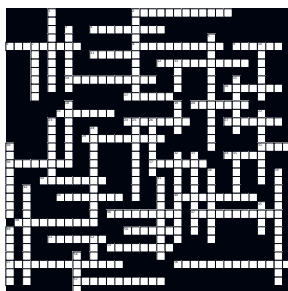
14

Cheque seus conhecimentos

Uau, você realmente avançou bastante nos últimos 13 capítulos! Agora é hora de dar uma revisada e aprofundar algumas das coisas mais importantes que você aprendeu. Isto irá manter tudo fresco, e dará ao seu cérebro um treinamento final para o dia do exame!



Exercício



Aponte seu lápis

Eis como trabalhar na próxima seção	673
Questões de Integração	674
Questões de Escopo	675
Questões de Tempo	676
Questões de Custos	677
Questões de Qualidade	678
Questões de Recursos Humanos	679
Questões de Comunicações	680
Questões de Riscos	681
Questões de Aquisições	682
Bom trabalho! Parece que você está quase pronto	683
Questões de Integração	689
Questões de Escopo	690
Questões de Tempo	691
Questões de Custo	692
Questões de Qualidade	693
Questões de Recursos Humanos	694
Questões de Comunicações	695
Questões de Riscos	696
Questões de Aquisições	697

Logo, este será VOCÊ!



A prática leva à perfeição

15

Exame PMP na prática

Aposto que você não pensou que chegaria tão longe! Foi uma longa jornada, mas aqui está você, pronto para revisar seus conhecimentos e preparar-se para o dia do exame. Você inseriu muitas informações novas sobre gerenciamento de projetos em seu cérebro, agora é hora de ver quanto dessas informações realmente foi absorvido. Por isso, reunimos 200 questões para você praticar para o exame PMP. Elas são bem parecidas com as questões que você encontrará quando for fazer o exame de verdade. Agora, chegou a hora de exercitar seu músculo mental. Respire fundo, prepare-se e vamos começar.

O que você verá no exame PMP	700
Questões do Exame	702
Respostas do Exame	746



1 Introdução

Por que se Certificar?

Apenas espere até eu ter minha certificação PMP—quando eu voltar todos vão ficar bastante impressionados com todos os meus projetos vitoriosos.



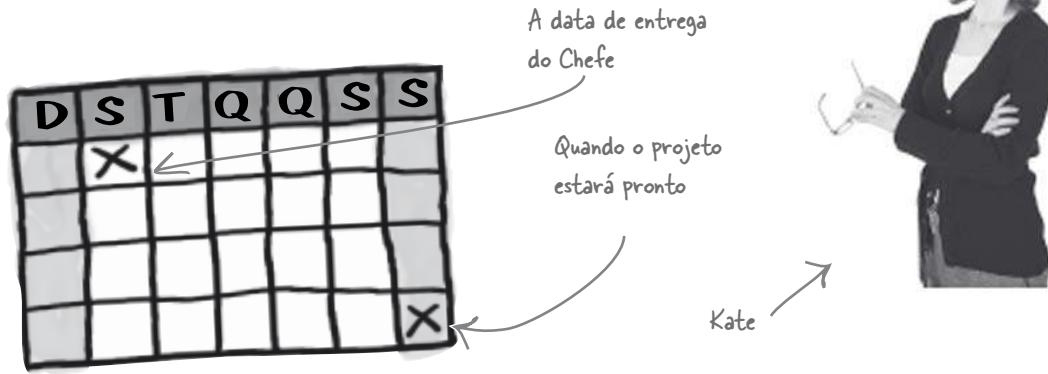
Cansado de encarar sempre os mesmos velhos problemas?

Se você tem trabalhado em vários projetos, agora sabe que encara os mesmos problemas, sempre e sempre. Está na hora de aprender algumas soluções comuns para eles. Existe uma grande quantidade delas que os gerentes de projetos precisam aprender durante os anos, e passar no exame PMP é o seu ticket para colocar este conhecimento em prática. Esteja pronto para mudar a maneira como você gerencia seus projetos para sempre.

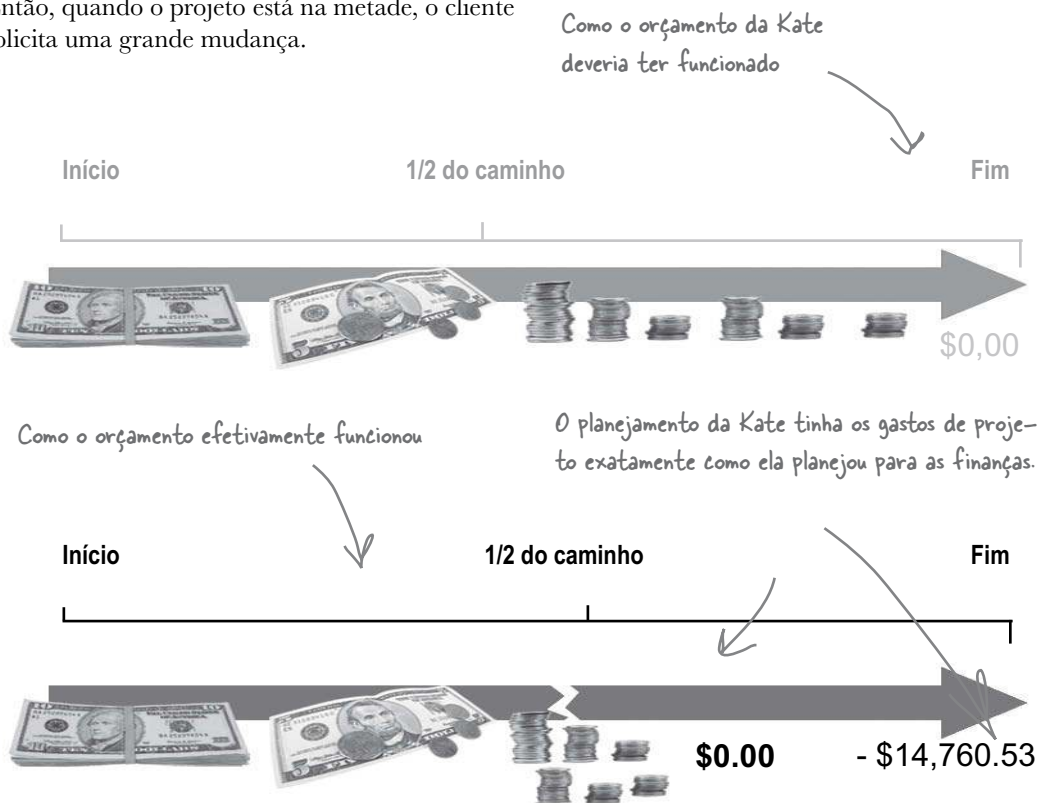
os mesmos velhos problemas

Esses problemas lhe parecem familiares?

O Chefe da Kate prometeu uma data de entrega que ela não poderá cumprir.

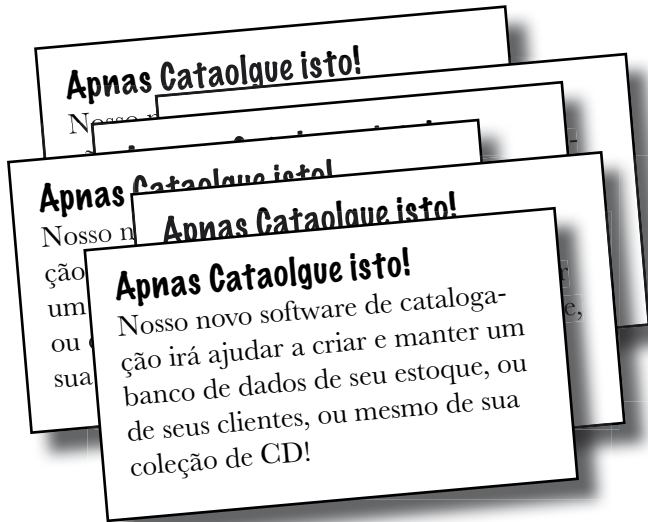


Então, quando o projeto está na metade, o cliente solicita uma grande mudança.



Então, já com o projeto para ser completado, alguém informa um erro de tipografia, e 10.000 panfletos precisaram ser reimpressos.

Um simples erro de tipografia, e agora o projeto está acima do orçamento, deixando o cliente desapontado.



Então, quando chegou o momento de corrigir os erros de tipografia, ela viu que a impressora **estava reservada para outro projeto.**

O prazo curto não permitiu que Kate tivesse tempo de planejar os riscos

Identified Risk	Probability	Impact	Category	Control	Priority	Severity
1. Lack of communication with the client regarding the project's progress.	High	Low	Communication	Regular meetings with the client.	High	Low
2. Inadequate resources for the project.	Medium	Medium	Resources	Allocate resources based on project needs.	Medium	Medium
3. Poor quality of workmanship.	Low	High	Quality	Implement quality control measures.	Low	High
4. Delay in receiving materials from the supplier.	Medium	High	Supply	Identify alternative suppliers.	Medium	High
5. Change in client requirements.	Low	High	Requirements	Establish a change control process.	Low	High
6. Inadequate budget for the project.	High	Low	Budget	Monitor expenses and adjust the budget as needed.	High	Low
7. Poor communication between team members.	Medium	Medium	Communication	Encourage open communication and collaboration.	Medium	Medium
8. Inadequate risk management plan.	Low	High	Risk Management	Develop a comprehensive risk management plan.	Low	High

Agora o projeto vai atrasar e extrapolar o orçamento; e o cliente não ficará satisfeito.



você está aqui ▶

Os projetos não precisam ser dessa maneira

Pode parecer que todos os projetos têm esse tipo de problema, mas existem soluções comprovadas para isso... e alguém já fez um bocado de trabalho por você! Compreendendo que todos os projetos possuem problemas em comum com soluções, o Guia PMBOK® está aqui para passar essas soluções para você.

